



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН**

---

**У Т В Ъ Р Д И Л:**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН**

...../п/.....  
**/ПОЛКОВНИК ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ/**

Дата: 13.04.2023 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ**  
**ЗАСЕДАТЕЛИ ВЪВ ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН**

**2023 г.**

ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ВЪВ ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН СА РАЗРАБОТЕНИ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ, НАКАЗАТЕЛНО-ПРОЦЕСУАЛНИЯ КОДЕКС И НАРЕДБА № 7 ОТ 28.09.2017 Г. ЗА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.

НАСТОЯЩИТЕ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ИМАТ ЗА ЦЕЛ ДА КОНКРЕТИЗИРАТ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ВЪВ ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН, СВЪРЗАНА С ИЗБОР И ПОЛАГАНЕ НА КЛЕТВА; ПОДБОР НА СЛУЧАЕН ПРИНЦИП ЗА ВСЯКО ДЕЛО; УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ; ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ; ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ТРАНСПОРТНИ РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ДЕЛА И ДРУГИ ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.

ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ПОДЛЕЖАТ НА АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ.

## Раздел I

### ОПРЕДЕЛЯНЕ БРОЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ВЪВ ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН

**Чл. 1.** (1) Не по-късно от 8 месеца преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели, Общото събрание на съдиите от Военно-апелативен съд определя броя на съдебните заседатели за Военен съд – Сливен, като взема предвид:

1. броя на делата, които Военен съд – Сливен е разгледал в предходната година със съдебни заседатели;

2. становището на председателя на Военен съд - Сливен за тенденциите на увеличение или намаление на тези дела за целия изтичащ мандат на съдебните заседатели.

(2) При изготвяне на становището по ал. 1, т. 2 административният ръководител взема предвид и други фактори, свързани със специфични за съда обстоятелства, демографски и икономически показатели за съдебния район, статистически данни и изследвания за факторите, обуславящи престъпността, които могат да обусловят очаквана промяна в броя и тежестта на делата, които ще се разглеждат през следващия период със съдебни заседатели.

(3) Броят на съдебните заседатели трябва да бъде съобразен с вероятността мандатът на част от тях да бъде предсрочно прекратен.

(4) Общото събрание на съдиите от Военно-апелативен съд определя и съотношението между броя на съдебните заседатели от различните общини на територията на съдебния район на Военен съд – Сливен.

(5) Справката за броя на делата и становището по ал. 1, т.т. 1 и 2 се изготвят и представят на Военно-апелативен съд в срок не по-късно от 9 месеца преди изтичане на мандата на съдебните заседатели.

## Раздел II

### ИЗБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

**Чл. 2.** (1) Съдебните заседатели във Военен съд - Сливен се избират от Общото събрание на съдиите от Военно-апелативен съд на РБ по предложение на командирите на военните формирования.

(2) В тримесечен срок командирите на военните формирования изпращат списък с предложените от тях кандидати за съдебни заседатели до председателя на Военно-апелативен съд – София, чрез председателя на Военен съд – Сливен. Към предложенията се прилагат и документите по чл. 68, ал. 3 от ЗСВ, както следва:

1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
4. данни за контакт на две лица, към които Общото събрание на Военно-апелативен съд да се обръщат за препоръки;
5. мотивационно писмо;
6. писмено съгласие;

7. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ, а именно: „съдебен заседател не може да бъде лице, което е съдебен заседател в друг съд; е общински съветник от съдебния район, за който е избран; участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели; работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран“.

8. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.

(3) Предложените кандидати следва да отговарят на изискванията на чл. 67, ал. 1 и ал. 2 от ЗСВ, а именно:

За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който:

1. е на възраст от 21 до 68 години;
2. има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;
3. има завършено най-малко средно образование;
4. не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. не страда от психически заболявания.
6. **да са генерали (адмиралите), офицери и сержанти на военна служба.**

**Чл. 3.** Административният секретар на Военен съд – Сливен извършва проверка за изрядността на получените от формиранията документи, дали сред предложените кандидати има военнослужещи, които са били съдебни заседатели в два последователни мандата и дали предложените кандидати съответстват с изискванията на чл. 67, ал. 1 и ал. 2 от ЗСВ.

**Чл. 4.** Във Военно-апелативен съд се изпраща списък на предложените от командирите на военните формирования кандидати, ведно със свидетелства за съдимост и документите по чл. 68, ал. 3 от ЗСВ, както и допълнителна справка, от която да е видно дали кандидатите са били съдебни заседатели и в колко мандата.

**Чл. 5.** (1) Общото събрание на съдиите от военно-апелативния съд обсъжда представените кандидатури и избира съдебни заседатели.

(2) Изборът на съдебни заседатели се извършва не по-късно от един месец преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

### **Раздел III**

#### **ВСТЪПВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл. 6.** (1) Председателят на Военен съд – Сливен насрочва общо събрание на съдиите за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели за последния работен ден от мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) Уведомяването и призоваването на избраните съдебни заседатели за насроченото общо събрание за полагане на клетва се извършва поне две седмици преди датата на провеждането му.

**Чл. 7.** Всеки избран съдебен заседател полага следната клетва: "Заклевам се в името на народа да прилагам точно Конституцията и законите на Република България, да изпълнявам задълженията си по съвест и вътрешно убеждение, да бъда безпристрастен, обективен и справедлив, да допринасям за издигане престижа на съдебната власт, да пазя тайната на съвещанието, като винаги помня, че за всичко отговарям пред закона. Заклех се!".

**Чл. 8.** (1) В деня на полагане на клетвата председателят на съда дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели.

(2) При встъпване съдебните заседатели попълват декларация за конфликт на интереси по образец. Съдебните заседатели попълват такава декларация и в края на мандата си, както и при промяна в декларираните обстоятелства за времето, в което упражняват функциите си.

(3) Всеки съдебен заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни

съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

**Чл. 9.** (1) В тридневен срок, от провеждане на Общото събрание на съдиите от Военен съд – Сливен за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели, се изпраща препис от протокола на Военно-апелативен съд на РБ.

(2) Председателят на съда предоставя на командирите на военните формирования и на всеки съдебен заседател препис-извлечение от протокола на общото събрание на съдиите за избора му и за полагане на клетвата.

(3) Председателят на съда уведомява командирите на военните формирования и Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към държавна сигурност и разузнавателните служби на българската народна армия за дата, на която избраните съдебни заседатели са положили клетва и за продължителността на мандата им.

**Чл. 10.** Списъкът на избраните и положили клетва съдебни заседатели се публикува на интернет страницата на съда.

#### **Раздел IV МАНДАТ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл. 11.** (1) Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата.

(2) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд.

(3) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след изтичане срока на мандата, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответната съдебна инстанция.

#### **Раздел V ПРЕДСРОЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл. 12.** (1) Съдебният заседател се освобождава предсрочно от Общото събрание на съдиите от Военно-апелативен съд на РБ по предложение на председателя на Военен съд - Сливен:

1. по негово искане;
2. при поставянето му под запрещение;
3. когато е осъден за умишлено престъпление;
4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително, когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;
6. в случай че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
7. при възникване или установяване на обстоятелство по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ.

(2) Препис от протокола с решението на общото събрание се изпраща на съдебния заседател, на съответния командир на военно формирование и на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към държавна сигурност и разузнавателните служби на българската народна армия.

**Чл. 13.** За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл. 71, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от Закона за съдебната власт, съдебният заседател подава изрично писмено изявление до председателя на съда, в което посочва

съответните обстоятелства. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

## **Раздел VI**

### **ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА ВСЯКО ДЕЛО**

**Чл. 14.** (1) За всяко дело, по което е разпоредено от съдията докладчик участие на съдебни заседатели, се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

(2) Подборът на основни и резервни съдебни заседатели се извършва от системния администратор, а в него отсъствие – от съдебния деловодител, определени със заповед на административния ръководител – председател на съда.

(3) С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

(4) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(5) Всеки съдебен заседател може предварително, в писмен вид, да уведоми администрацията на съответния съд в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда с цел по-добра организация и планиране на работата.

(6) За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело.

**Чл. 15.** (1) За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните – съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията докладчик.

(2) Повторен подбор на съдебен заседател се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение в Единната информационна система на съдилищата, в следните хипотези:

1. самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;
2. продължително отсъствие на съдебен заседател (над 2 месеца) по дела, по които не е даден ход на разпоредителното заседание;
3. по дела, по които е даден ход на разпоредителното заседание (съдебното следствие) – при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 (три) месеца;
4. в случаите на чл. 71 от ЗСВ;
5. в други случаи, предвидени в закона.

## **Раздел VII**

### **УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ**

**Чл. 16.** (1) Призоваването на съдебните заседатели за съдебни заседания се извършва по реда на НПК, предвиден за страните, в писмена форма чрез командирите на военните формирования.

(2) Призоваването на съдебни заседатели за съдебни заседания може да става по телефона или по електронен път, като това се отбелязва в делото.

**Чл. 17.** (1) На съдебния заседател се предоставя възможност да се запознае с делото преди съдебното заседание.

(2) Съдебният заседател може да се запознае с делото, по което е определен в деловодството на съда, като не се разрешава изнасяне на делата или на материали от

тях извън сградата на съда.

**Чл. 18.** (1) Съдебният заседател е длъжен да се яви най-късно 15 минути преди обявения час на насрочено съдебно заседание.

(2) Съдебният заседател е длъжен да уведоми своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание.

**Чл. 19.** Съдебният заседател участва в съдебни заседания в униформа и със съответните отличителни знаци.

## **Раздел VIII**

### **ДОСТЪП ДО ЕИСС ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ С КЕП ОТ СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл. 20.** (1) Съгласно измененията на Наказателно-процесуалния кодекс, в сила от 30.06.2021 г., е необходимо съдебните заседатели да притежават Квалифицирани електронни подписи (КЕП) за подписване на съдебните актове в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

(2) За да могат съдебните заседатели да подписват съдебните актове с КЕП, системният администратор ги въвежда в ЕИСС като потребители.

(3) В деня на избирането на случаен принцип на съдебни заседатели по конкретни дела, съдебният секретар по делото ги уведомява, че следва в седемдневен срок да посетят офис на „Информационно обслужване“ АД за издаване на квалифициран електронен подпис за работа с ЕИСС, за което да уведомят съда.

(4) Разходите за КЕП на съдебните заседатели са за сметка на бюджета на Военен съд – Сливен.

**Чл. 21.** (1) Съдебните заседатели имат право на достъп до ЕИСС на Военен съд – Сливен. Това право е ограничено и включва само достъпване до електронното дело, по което са избрани на случаен принцип, без право на редакция и добавяне в съдържанието на документи, а само изпълнение на функцията за преглед и за подписване с КЕП на актовете по електронното дело в качеството им на членове на съдебния състав по същото.

(2) Съдебните заседатели са длъжни да използват квалифицираните електронни подписи, издадени им от съда, единствено за целите на съдебното дело; да не ги предоставят на трети лица; да не предоставят паролите си за достъп до ЕИСС на трети лица; след приключване на съдебното заседание по делото, в чийто състав участват, съдебните заседатели са длъжни да върнат КЕП на системния администратор на съда за съхраняване“.

(3) Съдебните заседатели подписват декларация (по образец), че са запознати с правата и задълженията им по ал. 1 и 2.

**Чл. 22.** (1) Квалифицираните електронни подписи на съдебните заседатели се съхраняват в съда от системния администратор, определен със заповед на административния ръководител.

(2) Съдебните заседатели се подписват в регистър, воден от системния администратор на съда, при всяко получаване и връщане на КЕП, като задължително се вписва датата на получаване и връщане.

## **Раздел IX**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл. 23.** (1) Съдебните заседатели участват в състава на съда, в случаите и по реда, предвидени в Наказателно-процесуалния кодекс.

(2) Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдиите от състава без изрично предвидените за съдията докладчик и за председателя на състава.

**Чл. 24.** Съдебните заседатели са длъжни:

1. да пазят тайната на съвещанието;
2. да спазват законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството;
3. да не злоупотребяват с предоставените им правомощия, като по никакъв повод не предоставят нерегламентиран достъп до документи и информация на различни лица;
4. при изпълнение на задълженията и отговорностите си, да съблюдают принципите на честност и добронамереност;
5. в поведението си да не проявяват грубост и неуважение и да бъдат учтиви както с магистратите, така и със съдебните служители;
6. да не коментират публично професионалните и моралните им качества;
7. да не закъсняват за съдебни заседания, като се явяват най-малко петнадесет минути преди определения час на съдебното заседание;
8. да участват в съдебни заседания в униформа, със съответните отличителни знаци;
9. преди съдебни заседания да изключват мобилните си телефони;
10. да посочват в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които да бъдат намирани. При промяна на тези данни съдебните заседатели са длъжни незабавно да уведомят съда писмено.
11. незабавно да информират административния ръководител на съда, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми;
12. да уведомяват в писмена форма административния ръководител на съда при невъзможност да изпълняват задълженията си като съдебни заседатели.

## **Раздел X**

### **ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл. 25.** (1) Съдебните заседатели са длъжни да спазват принципите и правилата за етично поведение, определени с Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели, както следва:

1. социална отговорност:
  - а) изпълнението на функциите на съдебен заседател е граждански дълг, осъществяването на който способства за повишаване на доверието в съдебната власт;
  - б) съдебните заседатели участват активно в съдебния процес;
2. законност: съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията и законите на Република България; те осъществяват дейността си, като спазват правата и основните свободи на гражданите;
3. независимост и обективност:
  - а) съдебните заседатели действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички факти и обстоятелства по делото;
  - б) съдебните заседатели изпълняват функциите си свободно от социални, икономически, политически и всякакви други преки или косвени влияния, като не се поддават на натиск, заплахи или стимули, независимо от техния източник;
4. безпристрастност:
  - а) съдебните заседатели се ръководят от презумпцията, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда;
  - б) съдебните заседатели изпълняват функциите си без разграничение на личността, като не допускат поведение, което може да се възприеме, като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на пол, полова идентичност, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа



принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна;

в) съдебните заседатели не допускат контакти и създаване на лични отношения със страните по делото, които биха породили основателни съмнения относно тяхната безпристрастност;

г) съдебните заседатели се въздържат от носене на политически, идеологически или религиозни символи или сравними атрибути, които биха могли да доведат до съмнения относно тяхната обективност и безпристрастност;

5. справедливост: съдебните заседатели са представители на обществото в съдебния процес и като такива са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни актове;

6. компетентност:

а) съдебните заседатели трябва да притежават основни познания по отношение на използваната правна терминология и реда, по който се извършва наказателното производство;

б) съдебните заседатели са длъжни да познават и спазват своите права и задължения, регламентирани в Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс, настоящата наредба и други нормативни актове, както и във вътрешните правила на съответните съдилища;

в) съдебните заседатели преминават първоначално и последващи обучения за поддържане и повишаване нивото на квалификацията им;

7. комуникативни и социални умения:

а) при изпълнение на функциите си съдебните заседатели проявяват толерантност и се отнасят с уважение към участниците в процеса и към съдебните служители, като зачитат правата и достойнството на личността;

б) съдебните заседатели общуват открито и показват търпение при изслушването на различни аргументи, мнения и гледни точки от останалите членове на съдебния състав;

в) съдебните заседатели аргументират изразената от тях позиция по подходящ и разбираем начин;

г) в конфликтни ситуации съдебните заседатели контролират емоциите си и не реагират прибързано и необмислено;

8. достойно поведение:

а) съдебните заседатели следват поведение и поддържат подходящ външен вид, допринасящи за престижа на съдебната власт;

б) съдебните заседатели не могат да използват престижа на тази си длъжност за защита на лични и на свои близки интереси при упражняване на гражданските си права;

в) съдебните заседатели проявяват необходимата сдържаност, като не допускат извършване на действия и постъпки, които са в разрез с добрите нрави и утвърдените в обществото разбирания за благоприличие;

г) с личното си поведение съдебните заседатели дават пример за висок морал и почтеност;

9. конфиденциалност:

а) съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съвещанието;

б) съдебните заседатели са длъжни да пазят държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на техните правомощия;

в) съдебните заседатели нямат право да изразяват предварително становище по делата на съда, в който са избрани.

(2) Настоящите етични принципи и правила за поведение са задължителни за всички съдебни заседатели, като неспазването им е основание за предсрочно освобождаване от изпълняваната длъжност на основание чл. 71, ал. 1, т. 5 от ЗСВ.

## Раздел XI ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

**Чл. 26.** (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждение се дължи за участие в открити и закрити съдебни заседания, в т.ч. и при отлагане на заседанието, за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда и за извършване на други дейности, свързани с упражняване на функциите им и свързаните с тях задължения, за които не се съставя протокол.

**Чл. 27.** (1) Възнаграждението се определя почасово, включително и за започнат час, на база дневно възнаграждение в размер на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата на съдия от военен съд, но не по-малко от 20 лв. на ден. Броят часове, за които се дължи заплащане, е реално отработеният и не се ограничава от осемчасовия работен ден.

(2) След приключване на съдебното заседание съдебният секретар попълва в ЕИСС началния и крайния му час, съгласно протокола от съдебно заседание, като възнаграждението се определя съобразно часовете, отразени в протокола, в размерите по ал. 1.

(3) За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав, но не повече от 4 часа за дело и се отразява писмено по подходящ начин.

(4) В края на всеки месец съдебният деловодител генерира справка за възнаграждения в ЕИСС за участие в съдебни заседания на всеки един съдебен заседател през месеца.

(5) Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец безкасово, по посочени банкова сметка и осигурителен доход в декларация, представена в счетоводството на съда.

**Чл. 28.** (1) На съдебните заседатели се възстановяват разходите за пътни, дневни и нощувки, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания, съобразени с Наредбата за командировки в страната и след представяне на съответните разходни документи.

(2) На възстановяване подлежат разходите за ползване на обществен транспорт, включително и при командироване, съгласно определения в ЗСВ ред, които съдебните заседатели са направили за пътуване от местоживеенето или местоработата им до сградата на съда и обратно, след представяне на съответните разходооправдателни документи.

## Раздел XII ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ

**Чл. 29.** В тримесечен срок от полагане на клетвата административният секретар на съда и Националният институт на правосъдието организират и провеждат задължително начално обучение на съдебните заседатели, които встъпват в първи мандат, по учебна програма, приета от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието по реда на чл. 257 ЗСВ.

**Чл. 30.** Легитимирането на съдебните заседатели при влизане в сградата на съда и при участие в съдебни заседания се осъществява посредством лична карта и/или служебна карта на военнослужещия.

**Чл. 31.** Административният ръководител извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Вътрешните правила за организация дейността на съдебните заседатели във Военен съд - Сливен са част от Системата за финансово управление и контрол.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени от Административния ръководител – председател на Военен съд – Сливен и влизат в сила от датата на утвърждаването им.